

PODACI O PREDUZEĆU / FOND ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

Naziv/ Filijala _____ Adresa _____
Žiro račun _____ Broj protokola _____
Odgovorno lice _____ Matični broj _____
Telefon računovodstva _____ PIB _____
(Štambilj datum i broj zavođenja)

Delovodni pečat i broj
protokola

P O T V R D A O Z A P O S L E N J U (popunjava poslodavac)

Potvrđujem da je _____ JMBG _____
Ličnom kartom broj _____ izdatom od MUP/ PU _____
Po zanimanju _____ zaposlen/a na
određeno vreme, počev od ____/____/____ do ____/____/____ godine,
neodređeno vreme, počev od ____/____/____ godine,
Na radnom mestu _____, telefon na poslu _____
U momentu izdavanja ove potvrde, _____ je ostvario/a ukupan radni staž u trajanju od _____
Prosečna zarada zaposlenog u protekla tri meseca iznosi:: Bruto: _____
Neto: _____
Plata je indeksirana u stanju valuti (zaokružiti):
1. Ne 2. Da u _____ (EUR ili CHF) u iznosu od _____ (EUR/CHF) u dinarskoj protivvrednosti.
Na zaradi zaposlenog se obustavlja mesečno iznos od _____ dinara, na ime _____.
Zarada se uplaćuje na tekući račun broj:
_____ kod _____ banke
_____ kod _____ banke
Kontakt osoba u službi za obračun plata _____ Telefon _____
Ova potvrda izdaje se od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.
Saglasni smo da ova potvrda može da služi i za proveru plaćenih poreza i doprinosa.
Ova potvrda se izdaje radi podnošenja zahteva za kredit/kreditnu karticu/pozajmicu po tekućem računu kod Eurobank a.d.
Beograd i ne može se koristiti u druge svrhe.

Na zahtev našeg radnika/penzionera _____ na lični dohodak/penziju stavlja se administrativna
zabrana u korist, Eurobank a.d. Beograd, radi obezbeđenja otplate kredita po Ugovoru br. _____
DONOSIMO sledeće

R E Š E N J E
o administrativnoj zabrani

Zaposleni/penzioner ima prosečna mesečna primanja u poslednja tri meseca u iznosu od _____ din., slovima
_____. Imenovani ima / nema administrativnu / sudsku zabranu ukupnog iznosa _____ din., slovima
_____, a mesečne otplate u iznosu od _____ din., slovima _____. Na lični dohodak radnika
/ pensionera _____ određuje se administrativna zabrana u korist Eurobank a.d. Beograd, za
obezbeđenje otplate kredita u iznosu od _____ din., slovima _____ sa rokom
vraćanja od _____ meseci, gde je iznos mesečne rate _____ din., slovima
_____ u koji je uračunata kamata predviđena Planom otplate.

Kredit će se otplaćivati u mesečnim ratama, predviđenim planom otplate koji je sastavni deo Ugovora o kreditu, obustavljati od
ličnog dohotka / penzije i uplaćivati u korist tekućeg račun broj _____, sa pozivom
na broj _____.

Obavezujemo se da ćemo u daljoj otplati kredita, postupati po vašim pismenim obaveštenjima o menjanju mesečnih rata.

Zabranu nećemo skinuti sve dok ne dobijemo pismeni izveštaj da je kredit u celosti isplaćen.

Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće:

- 1) U slučaju da imenovanom radniku prestane radni odnos u preduzeću/ pensioner izgubi status, obavezujemo se da vas o tome obavestimo bez odlaganja. U slučaju da to ne učinimo, obavezujemo se da nadoknadimo štetu koja zbog toga nastane.
- 2) Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog ne izvršenja obaveze iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.

U _____, dana ____/____/____ godine/

Registrovano u računovodstvu (Šef računovodstva)

Ime i prezime _____

Potpis _____

M.P.

Rukovodilac / Direktor Sektora

Ime i prezime _____

Potpis _____

I Z J A V A

Ovim putem dajem saglasnost da se podaci i dokumentacija koju sam dostavio/la prilikom podnošenja zahteva za kredit / kreditnu karticu / pozajmicu po tekućem računu, mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

Potpis Klijenta - Zaposlenog